Overeenkomst voor:

Levering voedingsmiddelen

tussen

Gemeente Steenwijkerland

en

<naam opdrachtnemer>

(zaaknummer: 2026-012642)

Ondergetekenden:

1: De gemeente Steenwijkerland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

2: <naam opdrachtnemer, statutair gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie eventueel rol> hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'Partijen', respectievelijk 'Partij',

nemen in aanmerking dat:

- Opdrachtgever een openbare Europese aanbestedingsprocedure met nummer 2026-012642 heeft gevolgd voor de levering van voedingsmiddelen.
- Onder meer Opdrachtnemer heeft ingeschreven op deze aanbesteding;
- na beoordeling van alle rechtsgeldig ingediende inschrijvingen de inschrijving van Opdrachtnemer als beste naar voren is gekomen;
- Opdrachtgever op basis van de beoordeling besloten heeft de overeenkomst aan Opdrachtnemer te willen gunnen;
- Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van <datum> met referentie <nummer> op de hoogte heeft gebracht van het voornemen tot gunning;
- Opdrachtgever gelijktijdig alle overige inschrijvers op de hoogte heeft gebracht van het voornemen de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- tegen dit voornemen geen (gegronde) bezwaren zijn aangetekend binnen de bezwaartermijn;
- Opdrachtgever het voornemen tot gunning bij brief van <datum> met referentie <nummer> heeft omgezet in een definitieve gunning;

en verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

1.1 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om gedurende de looptijd van de overeenkomst voedingsmiddelen te leveren voor het gemeentehuis en de gemeentewerf van de gemeente Steenwijkerland, overeenkomstig de in lid 3 van dit artikel genoemde bijlagen.

1.2 Op deze overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Steenwijkerland (versie 2025) van toepassing. Deze algemene inkoopvoorwaarden kunt u opvragen op www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden. Andere algemene voorwaarden worden door ons uitdrukkelijk van de hand gewezen. Onze algemene inkoopvoorwaarden zijn gebaseerd op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (versie 2024). Bepalingen in onze algemene inkoopvoorwaarden die afwijken van het VNG-model zijn cursief weergegeven.

1.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en een of meer bijlagen geldt de volgende rangorde, waarbij de inhoud van een lager genummerd document prevaleert boven de inhoud van het hoger genummerd document:

I. deze overeenkomst;
II. de nota van inlichtingen 2, inhoudende de vragen en antwoorden uit de inlichtingenronde d.d. <datum>;
III. de nota van inlichtingen inhoudende 1, de vragen en antwoorden uit de inlichtingenronder d.d. <datum>;
IV. de uitnodiging tot inschrijving van Opdrachtgever met nummer <nummer>;
V. de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Steenwijkerland (versie 2025);
VI. de inschrijving / offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum> met nummer <nummer>

1.4 De in het vorige lid onder II t/m VI genoemde bijlagen zijn reeds in het bezit van Partijen. Daarom wordt volstaan met het vernoemen van deze documenten en wordt kortheidshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.

1.5 De bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2 Looptijd van de overeenkomst

2.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar, met als ingangsdatum 1 maart 2027 en einddatum 28 februari 2031

2.2 Opdrachtgever kan deze overeenkomst eenzijdig twee (-2-) keer met twaalf (-12-) maanden verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer minimaal drie (-3-) maanden voor de einddatum schriftelijk om een verlenging.

2.3 Opdrachtgever kan deze overeenkomst – en de eventueel op basis van deze (raam)overeenkomst geplaatste nadere overeenkomsten – buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden als het Landelijk Bureau Bibob (LBB) een negatief advies heeft uitgebracht over de organisatie van Opdrachtnemer.

2.4 Deze overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd als Partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.

2.5 Opzegging en/of ontbinding gebeurt per aangetekende brief.

2.6 Het bepaalde in dit artikel heeft geen invloed op het recht van Opdrachtgever om de overeenkomst te ontbinden op van toepassing zijnde algemene voorwaarden.

Artikel 3 Afname(verplichting) en nadere overeenkomsten

3.1 Opdrachtgever heeft tegenover opdrachtnemer geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

3.2 De totale omvang van deze raamovereenkomst (initiële looptijd inclusief verlengingsopties) wordt gemaximaliseerd op: € 487.500,--

3.3 De in het vorige lid genoemde maximale opvang is gebaseerd op een reële verwachtingen van Opdrachtgever van € 390.000,- over de gehele looptijd inclusief mogelijke verlengingen, vermeerderd met een reële onzekerheidsmarge van ca. 20%. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontlenen.

3.4 Partijen zullen elkaar over een weer vroegtijdig en proactief informeren over het mogelijk bereiken van de maximale omvang voor het einde van de looptijd van de raamovereenkomst (initiële looptijd inclusief verlengingsopties).

3.5 Indien de maximale omvang bereikt wordt voor einde van de looptijd van de raamovereenkomst (initiële looptijd inclusief verlengingsopties) zullen partijen met elkaar in overleg treden om te bespreken of partijen bereid zijn de overeenkomst onder ongewijzigde condities voort te zetten Indien partijen hiertoe bereid zijn zal de maximale omvang verhoogd worden met maximaal 50% van de oorspronkelijke maximale omvang.

3.6 Indien opeenvolgende verhogingen van de maximale omvang worden doorgevoerd, wordt de omvang van de aanpassing beoordeeld op basis van de cumulatieve aanpassing van de maximale omvang van die openvolgende verhogingen.

3.7 Indien partijen geen overeenstemming bereiken over aanpassing van de maximale omvang en voortzetting van de raamovereenkomst onder ongewijzigde condities eindigt de raamovereenkomst van rechtswege op het moment dat de overeengekomen maximale omvang is bereikt.

3.8 Nadere overeenkomsten / bestellingen worden uitsluitend geplaatst door de daartoe bevoegde medewerkers van Opdrachtgever. Opdrachten worden per post of per email verzonden.

Artikel 4 Plaats en tijdstip van levering

4.1 De bestelde producten voor het gemeentehuis van de gemeente Steenwijkerland, dienen afgeleverd te worden bij het Werkcafé in het gemeentehuis aan de Vendelweg 1 te Steenwijk.

4.2 De bestelde producten dienen minimaal bezorgd te worden van maandag tot en met zaterdag tussen 08.30 uur en 10.30 uur.

4.3 De bestelde producten voor de gemeentewerf van de gemeente Steenwijkerland, dienen afgeleverd te worden bij de gemeentewerf aan de Oevers 5 in Steenwijk.

Artikel 5 Prijzen

5.1 alle prijzen en bedragen in euro's; en bedragen exclusief BTW;
5.2 alle overeengekomen prijzen, bedragen, (uur)tarieven, kortingen, kortingspercentages, opslagen en opslagpercentages staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst tenzij deze overeenkomst een bepaling voor tussentijdse aanpassing van prijzen, bedragen, kortingen, kortingspercentages, opslagen en/of opslagpercentages bevat.
5.3 Pas vanaf het tweede jaar van de overeenkomst is een jaarlijkse indexatie van de prijzen mogelijk conform de consumentenprijsindex (CPI) van het CBS, dit na een schriftelijk voorstel aan de opdrachtgever.

Artikel 6 Facturatie en betaling

6.1 Facturen dienen eenmaal per week na levering van de voedingsmiddelen bij voorkeur als e-factuur (overeenkomstig de eisen voor facturatie zoals opgenomen in de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen) ingediend te worden via het Peppol-netwerk (OIN-nummer Opdrachtgever: 00000001809249066000). Indien Opdrachtnemer niet in staat is om e-facturen (op de voorgeschreven wijze) te versturen mogen facturen als Pdf-bestand per email verzonden worden naar: crediteurenadministratie@steenwijkerland.nl.

6.2 Op de factuur moet – naast de wettelijk verplichte gegevens - de volgende informatie vermeld te worde

- De naam en adres van de leverancier
- Het btw-identificatienummer van de leverancier
- Het factuurnummer en datum
- De omschrijving van de geleverde producten en aantallen
- Datum waarop de goederen geleverd zijn
- Het btw-bedrag en tarief
- De naam van de gemeentelijke budgethouder, namelijk

Artikel 7 Contactpersonen

7.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is de heer/mevrouw <naam>, <functie>.
7.2 Contactpersoon namens Opdrachtnemer is de heer/mevrouw <naam>, <functie>.
7.3 Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst de naam van een contactpersoon wijzigt, zullen Partijen elkaar hierover schriftelijk informeren.

Artikel 8 Verwerking persoonsgegeven

8.1 Voor de uitvoering van deze (raam)overeenkomst verstrekt Opdrachtgever persoonsgegevens aan Opdrachtnemer.
8.2 Opdrachtnemer is voor zover hij persoonsgegevens verwerkt uit hoofde van deze (raam)overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, zevende lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

8.3 Opdrachtnemer is verplicht te werken overeenkomstig alle relevante wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan algemeen aanvaarde normen binnen de eigen branche ten aanzien van de beveiliging van (persoons)gegevens.

8.4 Indien blijkt dat de Opdrachtnemer onvoldoende of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld, kan de Opdrachtgever de (raam)overeenkomst ontbinden.

8.5 Wanneer zich bij Opdrachtnemer een inbreuk in verband met persoonsgegevens als bedoeld in art. 4, twaalfde lid, van de AVG heeft voorgedaan waarbij persoonsgegevens zijn betrokken die in het kader van deze (raam)overeenkomst tussen Partijen zijn uitgewisseld, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte en staat Opdrachtnemer Opdrachtgever bij in eventueel noodzakelijke activiteiten om de gevolgen van de inbreuk zoveel als mogelijk te beperken.

8.6 Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze (raam)overeenkomst onderaannemers inzet en voor de uitvoering van deze (raam)overeenkomst persoonsgegevens verstrekt aan een of meerdere onderaannemers, dan borgt Opdrachtnemer dat de door hem inschakelende onderaannemer(s) werken conform de AVG door minimaal gelijkwaardige eisen aan de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) te stellen dan de eisen die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gesteld m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9 Periodieke rapportages en periodiek overleg

9.1 Minimaal vier (-4-) maanden voor afloop van ieder contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtgever zal hiertoe telkens het initiatie nemen.

9.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van het in het vorige lid genoemde overleg te verhogen.

Artikel 10 Slotbepalingen

10.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden deze overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen Partijen hierover met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze deze overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen Partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan is er sprake van in geschil zoals bedoeld in de van toepassing zijnde algemene voorwaarden.

10.2 Aanvullingen en/of wijzigingen waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 11 Overzicht van de bijlagen

Nummer bijlage	Naam bijlage	Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer
Bijlage 1.			
Bijlage 2.			
Bijlage 3.			

Partijen verklaren dat zij akkoord gaan met het tekenen van dit bijlage overzicht, waarmee het paraferen van elke pagina van de bijlagen komt te vervallen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

	Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Steenwijkerland	**Namens <naam opdrachtnemer>**
Naam:	Harmien Ziengs	<naam>
Functie:	Adviseur Facilitaire dienstverlening	<functie>
Datum:	<datum>	
Handtekening:		